

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Date de dépôt en Mairie | AT | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | Dépt | Commune | Année | N°dossier | | | | |



DEMANDE D'AUTORISATION DE TRAVAUX
au titre de L'ACCESSIBILITE et de la SECURITE des
ETABLISSEMENTS RECEVANT DU PUBLIC
non soumis à demande de PERMIS DE CONSTRUIRE

Ville de Vire
Service de l'Urbanisme
1, rue de l'Artisanat
14500 VIRE

Tél. : 02.31.66.27.90.
 Fax : 02.31.67.61.63.

Imprimé à remplir dans le cadre d'un projet de travaux intérieurs et sans modification extérieurs concernant un ERP
 Joindre : descriptif sommaire, un jeu de plans, état des lieux, travaux réalisés, la notice de sécurité dûment signée, l'engagement accessibilité, pour les établissement et à retourner en **4 exemplaires** à :

La demande et le dossier qui l'accompagne doivent être établis en **QUATRE EXEMPLAIRES** et

soit déposés à la mairie contre décharge
 soit envoyés au maire par pli recommandé avec demande d'avis de réception postal

- Dans le mois suivant la réception de la demande, le maire invite, si nécessaire, le demandeur à fournir les pièces complémentaires.
 - Les délais d'instruction, si la demande d'autorisation de travaux est complète : **3 MOIS**

1. DEMANDEUR (le demandeur est le bénéficiaire de la future autorisation)

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| Identité ou Dénomination : | Vous êtes un particulier : Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> | |
| | NOM : | PRENOM : |
| | Vous êtes une personne morale : | |
| | Dénomination : N° SIRET : | Raison sociale : Catégorie juridique : |
| | Représentant de la personne morale : Madame <input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> | |
| | Nom : | Prénom : |

| | |
|------------------|--|
| ADRESSE : | Numéro : voie / lieu-dit : |
| | Commune : code postal, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> BP : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Cedex : <input type="text"/> <input type="text"/> |

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante :
 _____ @ _____

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

| | |
|--|--|
| 2. TERRAIN (le terrain est le lot de propriété constitué par la parcelle ou par l'ensemble des parcelles contiguës appartenant à un même propriétaire ou à une même indivision) | |
| 21 DESIGNATION DU TERRAIN | Numéro : voie / lieu-dit : |
| | Commune : code postal, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> BP : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Cedex : <input type="text"/> <input type="text"/> |
| 22 REFERENCES CADASTRALES | Sections cadastrales et, pour chaque section, numéro de la ou des parcelles constituant la propriété : |
| | Superficie des parcelles (en m ²) : |
| 23 PROPRIETAIRE (s'il est autre que le demandeur) | NOM : |
| | PRENOM : |
| | Numéro : voie / lieu-dit : |
| | Commune : code postal, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> BP : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Cedex : <input type="text"/> <input type="text"/> |

| | |
|-----------------------------|--|
| 3. PROJET | |
| AUTEUR DU PROJET | NOM : |
| | PRENOM : |
| | QUALITE : |
| | Numéro : voie / lieu-dit : |
| | Commune : code postal, <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> BP : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Cedex : <input type="text"/> <input type="text"/> |

| |
|--|
| 4. OBJET DE LA DEMANDE (cocher la ou les case(s) correspondante(s)) |
|--|

Modifications extérieures d'un Etablissement Recevant du Public (E.R.P.).

ex : modification de l'accès, du seuil, de la vitrine, changement de la porte d'accès ...

NB : dans ce cas le demandeur devra également déposer une déclaration préalable au titre du code de l'urbanisme.

Modifications intérieures d'un Etablissement Recevant du Public (E.R.P.)

ex : modifications des circulations intérieures, normes des sanitaires, ascenseurs, banque d'accueil...

7.-PIECES A FOURNIR en 4 exemplaires (pour autorisation et pour demande de dérogation)

PLANS (indiquant l'échelle, l'orientation, les dimensions) :

- plan de situation (ou plan cadastral),
- plan de masse
- plan des façades,
- plan de coupes verticales,
- plan des niveaux indiquant les largeurs de tous les passages affectés à la circulation du public tels que les dégagements, escaliers, sorties
- plan des aménagements intérieurs actuel et futur

NOTICES :

- une **notice descriptive** précisant les matériaux utilisés tant pour le gros œuvre que pour la décoration et les aménagements intérieurs
- une **notice de sécurité**, signée et complétée le cas échéant par un rapport initial de contrôle technique rédigé par un organisme agréé (R.111-19-17 et suivants du Code de la Construction et de l'Habitat)
- une **notice d'accessibilité** (R.111-19-17 et suivants du Code de la Construction et de l'Habitat)

- L'engagement du maître d'ouvrage de respecter les règles de construction prises en application du chapitre 1er du Livre 1er du Code de la Construction et de l'Habitation.

NB : Dans les cas d'extension ou d'agrandissement d'établissements, il est nécessaire :

- de joindre les plans de l'ensemble de l'existant et
- de présenter la déclaration d'effectifs prenant en compte également ceux des locaux existants

8. DEMANDE DE DEROGATION (cocher la case) ⁽²⁾

demande de dérogation aux dispositions des articles R 111-19 à R 111-19.5 et R 111-19-7 du code de la construction et de l'habitation.

Pour des bâtiments existants (hors construction neuve),

Les contraintes techniques sont liées (cocher la case) au terrain à la construction

Motivations de la demande :

.....
.....
.....

Solutions envisagées :

.....
.....
.....

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| a) le demandeur : | Fait à : Le : Signature : |
| b) le maître d'œuvre : | Fait à : Le : Signature : |

NB : Dans le cas où une dérogation aux règles d'accessibilité est demandée, la notice indique les règles auxquelles le demandeur souhaite déroger, les éléments du projet auxquels s'appliquent ces dérogations et les justifications de chaque demande. Si l'établissement remplit une mission de service public, elle indique en outre les mesures de substitution proposées.

(2) En cas de difficulté matérielle grave ou s'agissant de bâtiments existants en raison des difficultés liées à leurs caractéristiques ou à la nature des travaux qui y sont réalisés.